

# Klachtenreglement Ongewenst Gedrag

ten behoeve van SV Ens  
en de bij haar aangesloten leden



Goedkeuring Algemene Ledenvergadering OMNI  
30 november 2006

## Inhoudsopgave

Artikel 1. Begripsbepalingen .....	3
Artikel 2. Algemene bepalingen .....	5
Artikel 3. Klachtencommissie, instelling en samenstelling .....	6
Artikel 4. Klachtencommissie, taken en bevoegdheden .....	7
Artikel 5. De klachtenprocedure .....	8
Artikel 6. Klachtenbehandeling door de klachtencommissie .....	10
Artikel 7. Inschakelen onderzoeker m/v .....	11
Artikel 8. Intrekken van een klacht .....	12
Artikel 9. Het advies van de klachtencommissie .....	12
Artikel 10. Besluit van sportvereniging .....	13
Artikel 11. Beroepsprocedure .....	14
Artikel 12. Rechtspositie klager en beklagde .....	15
Artikel 13. Overige bepalingen .....	15
Bijlagen .....	16
1. Vertrouwenscontactpersoon .....	16
2. Gedragsregels .....	17
3. Functiebeschrijving Vertrouwenscontactpersoon .....	21

## Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

### 1.1 Ongewenst gedrag:

Elke vorm van ongewenst gedrag of toenadering, in verbale of non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren. Dit heeft betrekking op zowel seksueel als niet seksueel gebied. Misbruik omvat alle fysiek seksuele handelingen en seksuele relaties tussen een begeleider en een jeugdige sporter tot 16 jaar en/of het misbruik van iemand van zijn of haar functionele relatie tot een sporter of werker in de sport om een seksuele relatie aan te gaan.

### 1.2 Sportbond:

Een bij NOC\*NSF aangesloten landelijke sportorganisatie die sportverenigingen in een bepaalde tak van sport bundelt, te weten:

- Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie (KNGU)
- Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond (KNLTB)
- Koninklijke Nederlandse Voetbalbond (KNVB)
- Nederlandse Badminton Bond (NBB)
- Nederlandse Volleybal Bond (Nevobo)

### 1.3 Sportvereniging:

De bij de Omni-vereniging SV Ens en de onderliggende sportverenigingen aangesloten leden waarvan dit reglement in de Algemene Vergadering is vastgesteld.

### 1.4 Bestuur:

Het bestuur van de betreffende sportvereniging.

### 1.5 Klachtencommissie:

De door de Algemene Vergadering van de sportvereniging ingestelde dan wel aangewezen commissie die belast is met:

- onderzoek en behandeling van klachten en signalen met betrekking tot ongewenst gedrag binnen de sportvereniging;
- rapportage, waaronder mede begrepen advisering over de te ondernemen stappen en maatregelen hieromtrent, naar aanleiding van het onderzoek en de behandeling van de betreffende klacht of het signaal, aan het bestuur en de Algemene Vergadering van de sportvereniging.

### 1.6 Klager dan wel Melder m/v:

Een (ex-)lid, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarig (ex-)lid, (een lid van) het personeel, (een lid van) het verenigingsbestuur, of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de sportvereniging alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de sportvereniging en die direct of indirect is geconfronteerd met ongewenst gedrag en een klacht respectievelijk melding hierover heeft ingediend respectievelijk gedaan bij de klachtencommissie, de vertrouwenscontactpersoon of het bestuur.

### 1.7 Beklaagde:

Een (ex-)lid van sportvereniging, (ex-)lid van het bestuur, personeelslid of een vrijwilliger die werkzaamheden heeft verricht voor de sportvereniging tegen wie een klacht is ingediend, of over wie er een melding is gedaan.

**1.8 Betrokkene:**

De klager of de beklagde.

**1.9 Klacht:**

De mondelinge of schriftelijke inhoudelijke beschrijving van het feitelijk voorgevallen gedrag of van een situatie jegens de klager, waartegen de klager bezwaar heeft in het kader van ongewenst gedrag en welk bezwaar kenbaar wordt gemaakt aan de klachtencommissie (al dan niet via de vertrouwenscontactpersoon of het bestuur). Aan het indienen van een klacht is het uitdrukkelijke verzoek verbonden dat deze in behandeling wordt genomen door de klachtencommissie.

**1.10 Melding:**

De mondelinge of schriftelijke inhoudelijke beschrijving van het feitelijk voorgevallen gedrag of van een situatie in het kader van ongewenst gedrag en welk gedrag of situatie door de melder kenbaar wordt gemaakt aan de klachtencommissie, de vertrouwenscontactpersoon of het bestuur.

**1.11 Vertrouwenscontactpersoon:**

Een onafhankelijk persoon die bereid is om betrokkene in verband met een klacht of de indiening daarvan met raad en daad bij te staan en die betrokkene informeert over een mogelijke procedure. Indien gewenst betrokkene zo spoedig mogelijk doorverwijst naar de klachtencommissie.

**1.12 Onderzoeker:**

Een persoon die in opdracht van de klachtencommissie (aspecten van) de klacht of melding onderzoekt.

## **Artikel 2. Algemene bepalingen**

### **2.1 Werking reglement.**

Een ieder die lid is van de sportvereniging, daarvoor werkzaamheden verricht of vrijwilliger is, valt onder de werking van dit reglement.

### **2.2 Meldplicht.**

Een ieder die een redelijk vermoeden heeft dat ten aanzien van een persoon binnen de sportvereniging, personeelslid of ander persoon, ongewenst gedrag plaatsvindt, is gehouden daarvan onverwijld melding te doen bij de klachtencommissie, de vertrouwenscontactpersoon of het bestuur met inachtneming van de regels van dit reglement.

### **2.3 Vertrouwelijkheid.**

Een ieder die in het kader van het onderzoek naar aanleiding van een klacht of melding kennis neemt van gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Deze verplichting geldt niet voor zover enig wettelijk voorschrift bekendmaking verplicht stelt.<sup>1</sup>

### **2.4 Juridische procedure.**

Behandeling van een klacht of melding inzake wettelijk strafbaar gesteld seksueel gedrag door de klachtencommissie sluit een strafrechtelijke, civielrechtelijke en/of tuchtrechtelijke procedure niet uit. Vice versa geldt hetzelfde.

### **2.5 De vertrouwenscontactpersoon.**

Er is bij de sportvereniging één vertrouwenscontactpersoon die de betrokkene verwijst naar de klachtencommissie en die de betrokkene procedureel informeert. Het invullen van de functie van vertrouwenscontactpersoon is een verantwoordelijkheid van het bestuur van de Omni-vereniging.

---

<sup>1</sup> Een ieder is verplicht aangifte van een strafbaar feit te doen bij de politie.

### **Artikel 3. Klachtencommissie, instelling en samenstelling**

- 3.1** Op voorstel van de het bestuur van de Omni-vereniging SV Ens wordt de vertrouwenscontactpersoon en de leden van de klachtencommissie voorgedragen in de Algemene Leden Vergadering. De ALV benoemt, (her-) benoemt of ontslaat de commissieleden.
- 3.2** De klachtencommissie is zodanig samengesteld dat zij voldoende deskundig moet worden geacht voor de behandeling van klachten.
- a. De klachtencommissie bestaat uit minimaal drie leden en heeft een zoveel mogelijk gelijk aantal mannen en vrouwen.
  - b. De vertrouwenscontactpersoon maakt deel uit van de klachtencommissie.
  - c. In de klachtencommissie hebben personen zitting die bij voorkeur beschikken over enige deskundigheid op het gebied van ongewenst gedrag, een juridische opleiding dan wel de sport goed kennen.
  - d. Leden van het bestuur kunnen geen lid zijn van de klachtencommissie. De klachtencommissie wijst uit haar midden een voorzitter, die bij voorkeur juridisch geschoold is, en een secretaris aan.
- 3.3** Het bestuur voorziet de klachtencommissie van zodanige middelen en bevoegdheden dat zij haar taken naar behoren kan vervullen.
- 3.4** Bij de samenstelling van een klachtencommissie door de (plaatsvervangend) voorzitter voor de behandeling van een klacht of melding wordt ermee rekening gehouden dat:
- a. er geen leden in de commissie zitting krijgen waarvan de onpartijdigheid in de betreffende zaak niet is gewaarborgd. De vertrouwenscontactpersoon dient hier op toe te zien.
- 3.5** Bij tussentijds openvallen van een plaats in de klachtencommissie, zorgt het bestuur voor tijdelijke aanvulling, niet zijnde een bestuurslid.

## **Artikel 4. Klachtencommissie, taken en bevoegdheden**

- 4.1** De klachtencommissie is de enige commissie binnen de sportvereniging die een klacht zoals bedoeld in artikel 1.9 van dit reglement in behandeling neemt.
- 4.2** De klachtencommissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van de klacht bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen. Zij kan daartoe deskundigen, zoals bijvoorbeeld een vertrouwenspersoon of adviseur van NOC\*NSF, inschakelen en hen zo nodig uitnodigen voor de hoorzitting.
- 4.3** In het kader van het onderzoek is de klachtencommissie, met in achtneming van de grootst mogelijke zorgvuldigheid, bevoegd:
- a. een onderzoeker opdracht te geven onderzoek te doen zoals bepaald in artikel 7 van dit reglement;
  - b. personen op te roepen teneinde te worden gehoord;
  - c. de betrokken sportorganisatie nader te onderzoeken, daartoe de sportvereniging te betreden en gesprekken te voeren met personen, zoals bedoeld in artikel 2.1 van dit reglement. Deze personen zijn verplicht de gevraagde informatie te verstrekken en omtrent verzoek en informatieverstrekking geheimhouding in acht te nemen. Deze verplichtingen gelden ook voor het bestuur;
  - d. gegevens te verzamelen die relevant zijn voor de behandeling van de klacht;
  - e. te oordelen over de (on)gegrondheid van de klacht;
  - f. te adviseren over te nemen maatregelen;
  - g. te adviseren over overige door het bestuur te nemen besluiten.
- 4.4** De klachtencommissie is bevoegd een eigen onderzoek in te stellen op basis van een melding, met inachtneming van de regels zoals opgenomen in dit Reglement.
- 4.5** De klachtencommissie is - na ontvangst van een klacht of melding doch voor de afhandeling van de zaak - bevoegd het bestuur in overweging te geven een voorlopige voorziening te treffen.
- 4.5** De klachtencommissie brengt jaarlijks aan de Algemene Vergadering van de sportvereniging schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.

## Artikel 5. De klachtenprocedure

- 5.1** Een klacht kan zowel schriftelijk als mondeling worden ingediend bij:
- de vertrouwenscontactpersoon;
  - het bestuur van de OMNI;
  - het bestuur van de betreffende aangesloten sportvereniging;
- 5.2** Bij een mondelinge klacht wordt aan de klager gevraagd of hij/zij zelf een schriftelijke klacht wil indienen. Wanneer de klager dit niet doet wordt van een mondeling ingediende klacht terstond door de ontvanger een verslag gemaakt, dat door de klager of diens wettelijke vertegenwoordiger voor akkoord wordt ondertekend en waarvan hij/zij een afschrift ontvangt.
- 5.3** Indien de klacht bij het bestuur wordt ingediend, informeert het bestuur direct de vertrouwenscontactpersoon. De vertrouwenscontactpersoon informeert de klager over de procedure en zorgt ervoor dat de klacht bij de klachtencommissie terechtkomt.
- 5.4** Indien de klacht wordt ingediend bij een ander(e) orgaan/instantie dan de in lid 1 van dit artikel genoemden, verwijst de ontvanger de klager terstond door naar de vertrouwenscontactpersoon.
- 5.5** Op de ingediende klacht wordt door de ontvanger de datum van ontvangst aangetekend. Is de ontvanger niet tevens de klachtencommissie, dan tekent de klachtencommissie als laatste instantie de datum van ontvangst van de klacht aan.
- 5.6** De klacht bevat tenminste:
- de naam en het adres van de klager;
  - de dagtekening;
  - een omschrijving van de klacht of melding;
  - de naam van de beklaagde of namen van de beklaagden;  
en dient te zijn ondertekend.
- 5.7** Naar aanleiding van een ingediende klacht wordt het bestuur daarvan onverwijld in kennis gesteld. Deze overweegt of er voorafgaande aan en gedurende de activiteiten van de vertrouwenscommissie een voorlopige maatregel nodig is jegens de beklaagde of andere betrokkenen. Aard van deze maatregel stoelt op de veiligheid van klager en op rust binnen de sportomgeving van de vereniging in het algemeen en dient zo nodig per onmiddellijk in te gaan. Het veronderstelt met nadruk niet de juistheid van de klacht en is bijgevolg ook geen uitspraak over de schuld van de beklaagde.
- 5.8** De klachtencommissie onderzoekt eerst of zij ontvankelijk is de klacht in behandeling te nemen en of de klacht voldoet aan de vormvoorschriften, te weten de vereisten zoals gesteld in lid 6 van dit artikel.  
Een klacht is niet-ontvankelijk indien:
- er sprake is van niet-verschoonbare termijnoverschrijding;
  - de klacht geen ongewenst gedrag betreft;
  - niet is voldaan aan de hoedanigheid van klager.
- 5.9** Indien niet is voldaan aan de gestelde vorm, wordt de klager in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen twee weken te herstellen. Is ook dan nog niet voldaan aan de gestelde vorm, dan kan de klacht niet als zodanig in behandeling worden genomen. Is er naar het oordeel van de klachtencommissie in een dergelijk geval wel sprake van een melding, dan is zij bevoegd dien overeenkomstig te handelen.



- 5.10** Indien de klachtencommissie daartoe aanleiding ziet, kunnen klachten van meer dan één persoon door de klachtencommissie worden samengevoegd (gelijktijdig behandeld).
- 5.11** Indien de klacht niet ontvankelijk is wordt de klacht niet door de klachtencommissie in behandeling genomen. De klager ontvangt deze beslissing van de klachtencommissie schriftelijk en met redenen omkleed, uiterlijk binnen vier weken na indiening van de klacht.
- 5.12** Indien de klager zulks nadrukkelijk verzoekt, wordt er naar gestreefd, voor zover redelijkerwijze mogelijk is, diens anonimiteit te waarborgen. Degene die de klacht ontvangt, wijst de klager op de mogelijke consequenties van het klachtenonderzoek.
- 5.13** De klachtencommissie neemt geen klachten in behandeling die langer dan 12 jaar<sup>2</sup> geleden zijn ontstaan.
- 5.14** De klachtencommissie maakt van haar vergadering(en) een verslag. Het verslag van de vergadering(en) van de klachtencommissie zijn niet openbaar.

---

<sup>2</sup> Dit is de juridische verjaringstermijn ex. artikel 70 lid 1 Wetboek van Strafrecht.

## **Artikel 6. Klachtenbehandeling door de klachtencommissie**

- 6.1** Na ontvangst van de klacht deelt de klachtencommissie de klager en de beklaagde binnen 10 werkdagen schriftelijk mee dat zij de klacht onderzoekt en informeert zij de betrokkenen over de door haar te volgen procedure.
- 6.2** De klachtencommissie onderzoekt de klacht door klager en beklaagde te horen nadat de klacht bij de commissie is ingediend. Deze hoorzitting vindt plaats binnen vier weken na ontvangst van de klacht door de klachtencommissie.  
Deze termijn kan eenmaal worden verlengd met nog een periode van maximaal vier weken.
- 6.3** De voorzitter bepaalt plaats en tijdstippen van de zitting waarin de klager en de beklaagde in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord. De hoorzitting is besloten.
- 6.4** De klachtencommissie hoort afzonderlijk de klager die een klacht heeft ingediend, de beklaagde tegen wie de klacht is ingediend en anderen, indien dit naar het oordeel van de commissie noodzakelijk is.
- 6.5** Tijdens de behandeling van de klacht vindt geen confrontatie tussen klager en beklaagde plaats, tenzij de klager anders verzoekt en de beklaagde daarmee instemt en de klachtencommissie dit kan inpassen in haar onderzoek.
- 6.6** Indien de klager daarom verzoekt, zal getracht worden dat hij/zij wordt gehoord door personen van de sekse die zijn/haar voorkeur heeft.
- 6.7** Klager en beklaagde kunnen zich te allen tijde laten bijstaan door een door hen aan te wijzen persoon (bijvoorbeeld vertrouwenspersoon of juridisch adviseur).
- 6.8** Van de hoorzitting wordt verslag gemaakt. Het verslag bevat:  
a. de namen en de functies van de aanwezigen;  
b. een zakelijke weergave van wat over en weer is gezegd.  
De verslagen zoals bedoeld onder sub b worden door de betreffende personen die zijn gehoord en de leden van de klachtencommissie ondertekend.  
Weigert de persoon die gehoord is de ondertekening dan wordt daarvan in het verslag melding gemaakt zo mogelijk met vermelding van redenen. Een afschrift van het verslag wordt aan de persoon die is gehoord uitgereikt binnen één week na de hoorzitting.
- 6.9** Indien zulks naar het oordeel van de klachtencommissie wenselijk of mogelijk is formuleert zij een onderzoeksopdracht voor een onderzoeker. (zie artikel 7)
- 6.10** Indien de beklaagde weigert te worden gehoord, zal de klachtencommissie betrokkene per aangetekend schrijven de klacht bekend maken en hem/haar uitnodigen daarop alsnog schriftelijk of mondeling te reageren binnen een termijn van één week. Voldoet beklaagde ook hieraan niet, dan zet de klachtencommissie haar onderzoek voort zonder met de toelichting van beklaagde rekening te (kunnen) houden.

## **Artikel 7. Inschakelen onderzoeker m/v**

- 7.1** De klachtencommissie kan besluiten het onderzoek (deels) te laten plaatsvinden door een onderzoeker.
- 7.2** De klachtencommissie stelt een onderzoeker aan en formuleert diens opdracht.
- 7.3** De onderzoeker is voor de uitvoering van zijn taak uitsluitend verantwoording schuldig aan de klachtencommissie.
- 7.4** De onderzoeker ontleent de legitimatie van zijn handelen aan de opdracht die hij krijgt van de klachtencommissie en wordt door hen in de gelegenheid gesteld zijn taak naar behoren te vervullen.
- 7.5** De onderzoeker rapporteert zijn bevindingen aan de klachtencommissie.
- 7.6** De onderzoeker is bevoegd tot het inwinnen van informatie bij klager, beklagde, contactpersoon, eveneens bij getuigen en anderen, voor zover de uitvoering van zijn taken dit noodzakelijk maakt. Hij neemt daarbij de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht ter bescherming van de privacy van de direct betrokkenen.
- 7.7** Personen, zoals bedoeld in artikel 2.1 van dit reglement, die door de onderzoeker in het kader van het onderzoek worden benaderd zijn verplicht de gevraagde informatie te verstrekken en omtrent verzoek en informatieverstrekking geheimhouding in acht te nemen. De verplichtingen gelden ook voor het bestuur.
- 7.8** De onderzoeker stelt de klager en de beklagde in de gelegenheid (nogmaals) te worden gehoord. Het horen gebeurt zo mogelijk binnen tien dagen nadat de klachtencommissie opdracht heeft gegeven de klacht te onderzoeken. Indien de klacht is ingediend door de wettelijke vertegenwoordiger van een jeugdlid, wordt ook het jeugdlid gehoord, tenzij bijzondere omstandigheden - met name gelegen in het persoonlijke belang van het jeugdlid - zich daartegen verzetten.
- 7.9** Van het horen stelt de onderzoeker een verslag op dat door de persoon die gehoord is en onderzoeker wordt ondertekend. Weigert de persoon die gehoord is de ondertekening, dan wordt daarvan, zo mogelijk onder vermelding van de redenen, door de onderzoeker op het verslag melding gemaakt. Het verslag van het horen van een minderjarig jeugdlid wordt door de wettelijke vertegenwoordiger(s) getekend als zij bij het horen aanwezig zijn geweest. Indien dat niet het geval is, tekent het minderjarig jeugdlid zelf.
- 7.10** De onderzoeker overhandigt binnen drie maanden na de opdracht zijn bevindingen en alle geproduceerde bescheiden aan de klachtencommissie en licht zijn onderzoekresultaat zonodig mondeling toe.

## **Artikel 8. Intrekken van een klacht**

- 8.1** De klager kan te allen tijde, lopende het onderzoek, de klacht intrekken. De klachtencommissie stelt - voor zover noodzakelijk - de onderzoeker en het bestuur daarvan onverwijld op de hoogte. Degene die de klacht intrekt doet dit schriftelijk of ondertekent een door de klachtencommissie opgestelde verklaring omtrent het intrekken van de klacht.
- 8.2** De klachtencommissie vraagt naar de overwegingen van de klager om de klacht in te trekken en gaat na of de klager mogelijk onder druk is gezet om de klacht in te trekken.
- 8.3** Is er naar het oordeel van de klachtencommissie na intrekking van de klacht alsnog sprake van een melding, dan is zij bevoegd dien overeenkomstig te handelen.
- 8.4** Als een door de klager ingetrokken klacht verder niet in behandeling wordt genomen door de klachtencommissie, wordt beklagde onmiddellijk schriftelijk op de hoogte gesteld van het feit dat de klacht is ingetrokken.
- 8.5** Het is niet mogelijk een klacht in te trekken als de klachtencommissie uitspraak heeft gedaan. De klager dient zich dan bij het bestuur te vervoegen.

## **Artikel 9. Het advies van de klachtencommissie**

- 9.1** De klachtencommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het advies.
- 9.2** De klachtencommissie rapporteert haar bevindingen schriftelijk aan het bestuur, binnen vier weken nadat de laatste hoorzitting heeft plaatsgevonden. Deze termijn kan éénmalig met vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt de klachtencommissie met redenen omkleed aan de klager, de beklagde en het bestuur.
- 9.3** De klachtencommissie geeft in haar advies een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit oordeel schriftelijk mee het bestuur. Hierbij wordt onder andere gekeken naar de gedragsregels die NOC\*NSF met de bonden opstelde in 1997 en naar de algemene regels die binnen de eigen vereniging gehanteerd worden.
- 9.4** De klachtencommissie kan in haar advies tevens een aanbeveling doen over de door het bestuur te treffen preventieve of structurele maatregelen.

## **Artikel 10. Besluit van sportvereniging**

- 10.1** Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie deelt het bestuur aan de klager, de beklagde en de klachtencommissie schriftelijk en gemotiveerd mee of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of zij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja, welke.
- 10.2** Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bestuur met redenen omkleed aan de klager, de beklagde en de klachtencommissie.
- 10.3** Het bestuur kan alleen gemotiveerd afwijken van het advies van de klachtencommissie.
- 10.4** Bij afwijking van het advies geldt op verzoek van klager of beklagde een heroverwegingsplicht bij het bestuur, waarop binnen vier weken een definitieve beslissing van dat bestuur moet volgen.
- 10.5** Klager, beklagde en de klachtencommissie worden onverwijld schriftelijk in kennis gesteld van het besluit en/of maatregel dat/die het bestuur naar aanleiding van het advies van de commissie neemt.
- 10.6** Ten aanzien van leden en personeel - met inachtneming van wettelijke arbeidsrechtelijke bepalingen - kunnen de navolgende maatregelen genomen worden:
- a. schriftelijke waarschuwing;
  - b. opzegging lidmaatschap;
  - c. (tijdelijke) uitsluiting van deelname aan wedstrijden;
  - d. (tijdelijke) ontzegging toegang;
  - e. (tijdelijke) intrekking of vermindering van bevoegdheden;
  - f. overplaatsen naar een andere functie;
  - g. schorsing voor bepaalde tijd;
  - h. ontslag.
- 10.7** Ten aanzien van niet-leden kunnen de navolgende maatregelen genomen worden:
- a. schriftelijke waarschuwing;
  - b. (tijdelijke) intrekking of vermindering van de toegangsregeling;
  - c. ontzegging toegang;
  - d. verwijdering.

## **Artikel 11. Beroepsprocedure**

- 11.1** Klager en beklaagde kunnen schriftelijk beroep aantekenen tegen de (on)juistheid van de gevolgde procedure en de beslissing over niet ontvankelijkheid van de klachtencommissie bij een onafhankelijke beroepscommissie.<sup>3</sup> Voor beroepszaken kan de betreffende bond worden ingeschakeld en worden gevraagd over de gevolgde werkwijze een oordeel te vellen. Indien deze de werkwijze akkoord vindt, handhaaft het bestuur haar besluit, indien de bond de werkwijze afkeurt, moet het bestuur haar besluit heroverwegen met in achtneming van de bevindingen van de bond.
- 11.2** Het beroep wordt door een gemotiveerd schrijven ingediend bij het bestuur van de Omni-vereniging binnen twee weken na ontvangst door betrokkenen van de definitieve (indien van toepassing na heroverweging) beslissing van het bestuur.
- 11.3** Dit beroep wordt binnen vier weken na ontvangst daarvan doorgestuurd naar de betreffende bond. Deze termijn kan eenmaal worden verlengd met een periode van nogmaals vier weken.
- 11.4** Tegen dit advies staat intern geen (hoger) beroep meer open, noch tegen het besluit dat het bestuur hierop baseert.
- 11.5** Het beroep heeft geen opschortende werking wat betreft de door het bestuur opgelegde maatregelen.

---

<sup>3</sup> De sportvereniging kan hierbij aansluiten bij een bestaande beroepscommissie. Bijvoorbeeld die van de eigen sportbond.

## **Artikel 12. Rechtspositie klager en beklagde**

- 12.1** Het bestuur ziet erop toe dat de klager binnen de sportvereniging geen nadeel ondervindt van het indienen van een klacht.
- 12.2** Wanneer een klacht ongegrond bevonden wordt door de klachtencommissie, ziet het bestuur erop toe dat de beklagde wordt gerehabiliteerd.
- 12.3** Een justitieel onderzoek bij justitie terzake van hetzelfde feit heeft geen opschortende werking, wat betreft de door het bestuur opgelegde maatregelen.
- 12.4** Ten aanzien van de gegevensverzameling is de wetgeving op het gebied van de privacybescherming van toepassing.
- 12.5** Lopende het onderzoek kunnen klager en beklagde of hun gemachtigden inzage krijgen van de in artikel 6 bedoelde verslagen, op zijn of haar persoon betrekking hebbende.

## **Artikel 13. Overige bepalingen**

- 13.1** De klachtencommissie houdt archief bij van alle bij haar ingediende klachten en zelf geproduceerde rapporten. De gegevens uit het archief worden minimaal 5 jaar bewaard en zijn niet voor derden toegankelijk. Het bestuur draagt zorg voor de vernietiging van de dossiers.
- 13.2** Het bestuur, de klachtencommissie en de vertrouwenscontactpersoon dragen zorg voor voldoende bekendmaking van de aanwezigheid van dit Reglement aan alle belanghebbenden. Aan nieuwe (personeels)leden wordt gemeld dat er binnen de vereniging een klachtencommissie en een vertrouwenscontactpersoon bestaan.
- 13.3** De sportvereniging zorgt ervoor dat een exemplaar van dit Reglement in de sportvereniging op een voor alle belanghebbenden toegankelijke plaats ter inzage ligt.

*De Sportvereniging Ens, afdeling Voetbal, verklaart hierbij van toepassing het Klachtenreglement Ongewenst gedrag, zoals besloten op de Algemene Vergadering.*

*Plaats: Sportcomplex SV Ens, De Seidelhorst  
Datum: 16 oktober 2006  
Namens de SV Ens afdeling voetbal*

.....  
*Ino Meijer,  
Voorzitter*

## **Bijlagen**

### **1. Vertrouwenscontactpersoon**

**Ongewenst gedrag komt overal voor: op het werk, in de disco, op school... en helaas ook in de sport. Als je ermee te maken krijgt, is het belangrijk te weten waar je terecht kunt voor hulp, ondersteuning en advies. Of gewoon voor een luisterend oor. Voor Sportvereniging Ens is in die gevallen een vertrouwenscontactpersoon beschikbaar.**

#### **Wat is ongewenst gedrag?**

Ongewenst gedrag is elke vorm van gedrag of toenadering, (seksueel en niet seksueel), in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.

Ongewenst gedrag is een breed begrip en wordt verschillend beleefd. Er zijn voorbeelden waarbij de een er geen problemen mee heeft, maar de ander wel. Denk daarbij aan schuine grappen of opmerkingen over iemands lichaam, een klapje op de bil of een arm om de schouder. Dit moet ophouden als degene die het ondergaat duidelijk maakt het niet leuk te vinden.

Er zijn ook vormen van seksuele intimidatie die altijd ongewenst zijn. Er bestaat geen twijfel over of ze wel of niet mogen. Bijvoorbeeld mensen begluren in de kleedkamer of douche, aanranding en verkrachting. Dit moet niet alleen ophouden, maar er moet ook tegen de pleger worden opgetreden.

#### **Plegers en slachtoffers**

Ongewenst gedrag komt voor in alle takken van sport. Het kan vrouwen en mannen overkomen, kinderen en volwassenen. Wel zijn er groepen die meer risico lopen dan anderen, namelijk kinderen en vrouwen. Plegers van ongewenst gedrag kunnen sporters, trainers of andere begeleiders in de sport zijn. Ook hier gaat het zowel om mannen als om vrouwen. Meer mannen dan vrouwen.

#### **Signaleren en praten**

Iedereen die sport, moet dit kunnen doen in een veilige omgeving. Wanneer je te maken krijgt met ongewenst gedrag is dat een teken dat die omgeving niet veilig meer is. Het kan veel emoties en vragen oproepen, ook als je er niet zelf het slachtoffer van bent, maar het ziet gebeuren. Blijf er niet mee rondlopen! Signaleer het en praat erover met iemand in wie je vertrouwen hebt. Direct signaleren en het in de openbaarheid brengen van ongewenst gedrag kan herhaling of het verergeren van de situatie voorkomen.

Erover praten is vaak moeilijk. Het kan allerlei nadelige gevolgen hebben voor jou en voor anderen. Op die momenten kan het prettig zijn om met iemand van buitenaf te kunnen praten en advies te vragen. Daarom heeft Sportvereniging Ens een vertrouwenscontactpersoon aangesteld.

#### **Wat doet de vertrouwenscontactpersoon?**

Hij of zij luistert naar je verhaal en helpt je zoeken naar mogelijkheden om de situatie op te lossen. Informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld en er gebeurt niets wat je niet weet. De vertrouwenscontactpersoon kan je helpen om een klacht in te dienen bij de vereniging, sportbond of politie. Maar gewoon even praten kan ook.

#### **Hoe te bereiken?**

Heb je behoefte aan een gesprek? Bel dan, geheel vertrouwelijk, met de vertrouwenscontactpersoon. Het telefoonnummer van de vertrouwenscontactpersoon is vermeld in ons clubblad en op onze website.



## 2. Gedragsregels

### **Wat verstaan we onder ongewenst gedrag?**

Ongewenst gedrag is elke vorm van gedrag of toenadering, (seksueel en niet seksueel), in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.

Ongewenst gedrag en seksuele intimidatie kan voorkomen tussen sporters onderling, tussen kader onderling en tussen sporters en kader. Het is een breed begrip. Dubbelzinnige grapjes, onverwachte aanrakingen en pin-ups in de verzorgingsruimte kunnen als intimiderend worden ervaren.

Ook ondubbelzinnige, strafbare vormen van seksueel misbruik, zoals aanranding en verkrachting, vallen onder ongewenst gedrag. Dergelijke vormen van seksuele intimidatie beginnen vaak met 'onschuldige' vormen van intimidatie.

### **Machtsverschillen**

Ongewenst gedrag komt het meest voor in relaties waarbij sprake is van een machtsverschil. Dat machtsverschil kan te maken hebben met leeftijd (volwassene tegenover kind), positie (trainer tegenover sporter) of getal (groep tegenover eenling).

### **De verantwoordelijkheid van de begeleider**

Naast een sportieve taak heeft een sportbegeleider ook een (weliswaar gedeelde) opvoedkundige opdracht. De begeleider is medeverantwoordelijk voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de (jonge) sporter en voor diens ontwikkeling naar zelfstandigheid. Daarbij moet de begeleider zelf de persoonlijke grenzen van de sporter respecteren en de grenzen van professioneel gedrag niet overschrijden. Ook moet een begeleider de sporter ondersteunen in het zelf stellen van grenzen naar anderen toe.

### **'Mag ik ze dan geen aai meer over hun bol geven?'**

De omgang tussen mensen en het lichamelijke contact bij het sporten laten zich niet tot in detail regelen. Dat is ook niet de bedoeling van de gedragsregels. Lichamelijk contact kan functioneel zijn en een 'aai over de bol' kan motiverend en prettig zijn. Aanrakingen en bijvoorbeeld het geven van complimentjes moeten in de sport geen taboe worden.

De gedragsregels zijn richtlijnen voor de begeleider, waarmee ongewenst gedrag kan worden voorkomen. Ze geven de grenzen aan van het handelen. Ze fungeren als toetssteen voor het gedrag van begeleiders en sporters in concrete situaties. Ze nodigen uit tot nadenken en discussiëren over het eigen handelen en dat van anderen in de sportomgeving.

### **Hoe te handelen bij overschrijding van de regels?**

Als je grensoverschrijdend gedrag signaleert, dien je maatregelen te nemen. Wat kun je doen?

- De betreffende persoon op zijn gedrag aanspreken.
- De vertrouwenscontactpersoon van de vereniging inlichten (in overleg met het slachtoffer).
- Een officiële klacht indienen bij het bestuur van de vereniging (in overleg met het slachtoffer).
- Aangifte doen bij de politie (in overleg met het slachtoffer) indien er een strafbaar feit is gepleegd.
- Het slachtoffer wijzen op het NOC\*NSF meldpunt seksuele intimidatie in de sport en op de mogelijkheid van het krijgen van ondersteuning van de vertrouwenscontactpersoon van de vereniging.

## Definities

Onder 'begeleider' wordt in deze gedragsregels verstaan:

- sporttechnisch kader (trainers, coaches);
- sportmedisch kader (fysiotherapeuten, masseurs, artsen, psychologen);
- sportorganisatorisch en facilitair kader (leiders, begeleiders, wedstrijdfunctionarissen, enzovoort);
- bestuurlijk kader;
- ook andere betrokkenen, zoals meehelpende familieleden, dienen de regels na te leven.

Onder 'sporter' wordt in deze gedragsregels verstaan: zowel meisjes en jongens als vrouwen en mannen.

Onder 'professioneel' wordt in deze gedragsregels verstaan: de kwaliteit van het handelen, overeenkomstig de geldende standaard en opleiding (dus niet of er al dan niet wordt betaald voor de werkzaamheden).

## De gedragsregels ter preventie van ongewenst gedrag in de sport

### 1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt (om te bewegen).

De sporter moet als mens worden gerespecteerd. Er mag geen onderscheid worden gemaakt naar of nadruk worden gelegd op godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd, lichamelijke kenmerken of burgerlijke staat. Dat betekent dat de sporter zich zowel tijdens het sporten maar ook daarbuiten, bijvoorbeeld in de kleedruimtes, veilig moet voelen en het gevoel moet hebben dat hij zich - letterlijk - vrij kan bewegen.

### 2. De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privé-leven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.

Hierbij gaat het erom dat de begeleider niet onnodig binnendringt in het privé-leven van de sporter, bijvoorbeeld door er vragen over te stellen, afspraken te maken, contact op te nemen enzovoort.

### 3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksueel (machts)misbruik of ongewenst gedrag tegenover de sporter.

De begeleider mag zijn specifieke situatie en relatie niet gebruiken voor doeleinden ten eigen nutte die in strijd zijn met zijn verantwoordelijkheid voor de sporter of die de grenzen van de relatie overschrijden.

Grensoverschrijdend kan bijvoorbeeld zijn:

- bevrediging van eigen seksuele en/of agressieve verlangens;
- een seksueel/erotisch geladen sfeer scheppen;
- de sporter op een niet-functionele wijze bekijken, waarbij de ogen gericht zijn op de geslachtskenmerken;
- met seksueel gedrag ingaan op verliefde gevoelens, seksuele verlangens of fantasieën van de sporter;
- vormen van aanranding;
- exhibitioneren;

In de (professionele) relatie met de sporter kunnen bij beide gevoelens ontstaan die zich niet verhouden met de relatie tot het trainen, begeleiden en dergelijke. Deze gevoelens kunnen bijvoorbeeld zijn: verliefdheid, afkeer of agressie.

Beide partijen moeten alert zijn op deze gevoelens. De begeleider moet - zelfs als de sporter dat verlangt of daartoe uitnodigt - dan ook niet metterdaad ingaan op seksuele en/of al dan niet agressieve toenaderingspogingen, dan wel dergelijke toenaderingspogingen zelf ondernemen. Seksuele handelingen en (geforceerde) seksuele relaties tussen begeleider en sporter worden zeer sterk afgeraden.

Door partijen moeten zo snel mogelijk maatregelen worden genomen om te voorkomen dat deze 'relatie' zich in welke vorm dan ook ontwikkelt. Hierbij kan gedacht worden aan verbreking van één van de twee verhoudingen: de seksuele relatie of de begeleidingsrelatie.

#### **4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.**

Tussen volwassenen en jeugdigen is sprake van een natuurlijk overwicht. Het natuurlijke overwicht van de 'dader' en angst voor de gevolgen maken het vele malen moeilijker om hem 'lik op stuk' te geven bij ongewenst gedrag.

Al dan niet jeugdige sporters die op het moment zelf wel positief staan tegenover seksueel contact, bijvoorbeeld omdat zij verliefd zijn op de begeleider, realiseren zich vaak pas achteraf dat bij het gebeurde vele vraagtekens zijn te plaatsen. Veelal blijkt dan dat hun eventuele instemming op dat moment niet 'echt' was.

#### **5. De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.**

Uitgangspunt is dat de sporter het als seksueel intimiderend ervaart. Dit kan bijvoorbeeld zijn:

- bij begroeten of afscheid nemen te lang de hand vasthouden;
- iemand naar je toe trekken om te kussen;
- zich tegen de sporter aandrukken;
- andere ongewenste aanrakingen;

De begeleider dient ervoor te zorgen dat daar waar lichamelijk contact noodzakelijk en functioneel is voor de sportbeoefening, dit contact of deze aanrakingen nooit verkeerd - in de zin van seksueel intimiderend - kan worden geïnterpreteerd.

#### **6. De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.**

Hierbij kan worden gedacht aan:

- seksueel getinte opmerkingen en insinuaties, zoals grove taal en schuine moppen, onder het mom van 'dat moet kunnen';
- het stellen van niet-functionele vragen - vaak onnodig in detail - over het seksleven van de sporter, bijvoorbeeld over masturbatie, frequentie en vormen van vrijen.

#### **7. De begeleider zal tijdens training(sstages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.**

Gereserveerd en met respect omgaan met de sporter betekent bijvoorbeeld dat:

- de begeleider en de sporter bij voorkeur niet met z'n tweeën op reis gaan, maar met bijvoorbeeld een extra begeleider of meerdere sporters;
- de begeleider en sporter in ieder geval niet op één kamer slapen;
- de sporter bij voorkeur niet alleen thuis bij de begeleider wordt ontvangen;

Gereserveerd en met respect omgaan met de ruimtes waarin de sporter zich kan bevinden, betekent dat de sporter zich daar veilig moet voelen, zijn privacy gewaarborgd is en sociale controle niet is uitgesloten.

Hierbij kan onder andere worden gedacht aan:

- niet zonder aankondiging de kleedkamer of de hotelkamer betreden;
- de deur open laten staan na het binnentreden, tenzij duidelijk is dat beiden behoefte hebben aan een zekere privacy;
- gesprekken dan wel overleg met de sporter niet in de kleedkamer of de hotelkamer houden, maar in een niet-intieme ruimte. Een uitzondering wordt uiteraard gemaakt voor het coachen tijdens wedstrijden; dan is het veelal noodzakelijk zich ergens rustig terug te trekken;

**8. De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van ongewenst gedrag.**

Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.

Binnen zijn mogelijkheden heeft de begeleider de verantwoordelijkheid voor de veiligheid en het welzijn van de sporter. De begeleider zal de daarvoor redelijke en noodzakelijke maatregelen moeten nemen ter voorkoming van lichamelijke en geestelijke schade en misbruik, veroorzaakt door ongewenst gedrag.

De begeleider zal moeten samenwerken met bijvoorbeeld jeugdconsulenten, vertrouwenspersonen of ouders of hen van informatie voorzien. De begeleider zal feiten van vertrouwelijke aard, aan hem toevertrouwd, te allen tijde dienen te respecteren. Er zullen slechts mededelingen aan derden worden gedaan - indien enigszins mogelijk in overleg met de sporter - wanneer de begeleider ervan overtuigd is dat de belangen van de sporter of zijn omgeving hiermee zullen zijn gediend.

**9. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen.**

De begeleider aanvaardt ook geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding staan tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering. Door vergoedingen dreigen de objectiviteit van het handelen en de onafhankelijke positie van de begeleider dan wel de sporter in het gedrang te komen. Hierdoor kan een voedingsbodem ontstaan voor ongewenst gedrag en seksueel misbruik.

**10. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels door iedereen die betrokken is bij de sporter worden nageleefd.**

Indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken. De begeleider heeft een voorbeeldfunctie. Hij zal maatregelen moeten nemen op het moment dat hij grensoverschrijdend gedrag constateert.

In eerste instantie dient hij de betreffende persoon erop aan te spreken. In tweede instantie het bevoegde gezag, dat wil zeggen het bestuur van een sportvereniging of sportbond of de directie daarvan. De sporter zal ook geholpen moeten worden. De begeleider kan hem bijvoorbeeld verwijzen naar een vertrouwenspersoon of hem helpen een klacht in te dienen.

**11. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.**

Dit betekent dat de begeleider ook alert moet zijn op gedragingen die niet direct seksueel intimiderend zijn, maar wel als grensoverschrijdend worden ervaren. Ook in dit geval dienen door hem passende maatregelen te worden genomen, zoals het aanspreken van de betreffende persoon.

De gedragsregels zijn op 20 mei 1997 vastgesteld door de Algemene Vergadering van NOC\*NSF. NOC\*NSF is de bundeling van de sport in Nederland: negentig landelijke sportorganisaties zijn aangesloten.

Het NOC\*NSF meldpunt seksuele intimidatie in de sport is dag en nacht bereikbaar, ook in het weekend en op feestdagen. Het nummer is 0900 - 202 55 90 (€ 0,10 per minuut).

### 3. Functiebeschrijving Vertrouwenscontactpersoon

#### Doel

Fungeert als aanspreekpunt bij klachten zoals bedoeld in dit reglement.

#### Plaats in de vereniging

De vertrouwenscontactpersoon functioneert onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de OMNI-vereniging.

#### 1. Adviseren bestuur

Adviseert het bestuur op het gebied van de gedragsregels.

#### 2. Werkgebied

Neemt maatregelen naar aanleiding van het signaliseren van grensoverschrijdend gedrag.

- Luistert naar klachten en problemen.
- Gaat na of bemiddeling of informele afhandeling van de klacht wenselijk en mogelijk is.
- Bepaalt in samenspraak met de hulpvrager de te ondernemen stappen.
- Verwijst door naar hulpverlening.
- Ondersteunt de klager bij het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of bij het doen van aangifte bij justitie
- Verleent nazorg indien gewenst.

#### Geboden wordt:

- Een zelfstandige functie waarin de persoon zich optimaal kan ontplooiën;
- Een scholing die bij de functie hoort, indien gewenst;
- Het vrijwilligersbeleid is van toepassing;

#### Kwalificaties:

- Goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- Flexibele instelling en stressbestendig;

#### Gewenst:

- Ervaring in een leidinggevende functie;
- Sympathiseren met het beleid en de visie van de vereniging;

#### Takenpakket:

- Voorstellen van leden voor de klachtencommissie aan het bestuur;
- Informeel naar eigen invulling;
- Telefonische contacten;
- Informele contacten;